

**Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
города Москвы**

«Центр детского творчества «Строгино»

Выписка из протокола заседания Управляющего совета

Дата проведения - «28» декабря 2020 года.

Время проведения - 19.00

Место проведения - дистанционно

Присутствовали члены Управляющего совета: Корочина Т.Г., Коновалов В.В., Струтынский Д.А., Мушидова Е.А., Анашкин Е.Ю., Зорина С.В., Миронов А.О., Кабанова Д.Г., Татарчук Н.В., Наталич Е.С.

Приглашенные: Силаев Я.А., Попова Е.В., Пляскина Р.И., Крысанов С.Ю.

Вопросы повестки дня:

1. Об итогах проведения инвентаризации в 2020 году.
2. О предварительных итогах исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год.
3. О согласовании плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов.

Слушали по первому вопросу Силаева Я.А. об итогах проведения инвентаризации в 2020 году.

Заместитель директора ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» Силаев Я.А. ознакомил членов УС с нормативными документами, локальными актами (приказами), составом комиссии, сроками проведения инвентаризации. Силаев Я.А. отметил, что сроки проведения инвентаризации соблюдены. Силаев Я.А. предложил включить в план-график закупок на 2021 г. приобретение программно-аппаратного комплекса (ПАК), оборудования и расходных материалов для маркировки и электронной инвентаризации основных средств с применением технологии штрихового кодирования, отложенное в 2020 г. из-за введения временного режима исполнения городского бюджета.

Решили:

1. Информацию об итогах проведения инвентаризации принять к сведению.
2. Включить в план-график закупок на 2021 г. приобретение оборудования, которое в ходе инвентаризации оценено как устаревшее и вышедшее из эксплуатации, по заявкам педагогических работников.
3. Включить в план-график закупок на 2021 г. приобретение программно-аппаратного комплекса (ПАК), оборудования и расходных материалов для маркировки и электронной инвентаризации основных средств с применением технологии штрихового кодирования.
4. Разработать порядок проведения инвентаризации в электронном формате.

Результаты голосования: «За» - единогласно.

Слушали по второму вопросу Попову Е.В. о предварительных итогах исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год.

Экономист ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» Попова Е.В. проинформировала об итогах финансового 2020 года и выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. Попова Е.В. довела до сведения присутствующих информацию о размерах собственных доходов учреждения, субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели. Попова Е.В. провела сравнительный анализ показателей финансового состояния учреждения в динамике по сравнению с прошлым годом.

В 2020 году было запланировано доходов на общую сумму 161 713 326,19 руб., из них 23 911 026,19 руб. – от приносящей доход деятельности (исполнено - 99,6%), 132 777 300,00 руб. –

В 2020 году было запланировано расходов на общую сумму 147 708 403,40 руб., из них 124 793 233,57 руб. – на выплаты персоналу (исполнено 100%), 22 730 295,92 руб. – расходы на закупку товаров, работ, услуг (исполнено 92%), 184 873,91 руб. – прочие расходы (исполнено 100%).

Слушали по третьему вопросу Попову Е.В. о согласовании плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов.

На 2021 год запланировано доходов на общую сумму 204 078 657,98 руб., из них 25 821 330,00 – от приносящей доход деятельности, 173 480 000,00 руб. – доходы от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, 4 777 327,98 руб. – доходы от субсидии на иные цели.

На 2021 год запланировано расходов на общую сумму 215 039 587,92 руб. (в том числе за счет остатков средств на лицевых счетах), из них 167 992 616,00 руб. – на выплаты персоналу, 46 867 896,92 руб. – расходы на закупку товаров, работ, услуг, 179 075,00 – на прочие расходы.

Секретарь совета



Д.Г. Кабанова