

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ГБОУ ДО ЦДТ «СТРОГИНО» в 2020-2021 учебном году

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ
<p>Комиссионный (обход) территорий учреждения и зданий;</p> <p>Работа с документами</p> <p>Проведение оперативного совещания со специалистами контрактной службы;</p> <p>Решение текущих вопросов</p> <p>Участие в селекторе для руководителей ОО (1, 3 понедельник)</p> <p>Прием посетителей;</p>	<p>Анализ информации в журналах регистрации аварийных ситуаций и выполнения работ по устранению неисправностей, заявок сотрудников;</p> <p>Проведение административного совещания;</p> <p>Решение текущих вопросов</p> <p>Совещание с педагогами-организаторами (2 раза в месяц)</p> <p>Участие в работе аттестационной комиссии</p>	<p>Работа с локальными нормативными актами и документами;</p> <p>Анализ работы и отчет специалиста ответственного за работу в ЕСЗ;</p> <p>Оперативное совещание с педагогическими работниками технической направленности;</p> <p>- Совещание с председателем профсоюзного комитета «Профсоюзный час» (1 раз в две недели)</p> <p>- Работа с ответственным специалистом по анализу информации в СМИ и социальных сетях</p>	<p>Комиссионный (обход) территорий учреждения и зданий;</p> <p>Оперативное совещание со специалистами контрактной службы и административно-хозяйственной службы по текущим вопросам</p> <p>Работа с документами</p> <p>Индивидуальная работа с председателями методических объединений и (или) методистами</p> <p>Участие в селекторном совещании ДОНМ</p>	<p>Индивидуальная работа с руководителями структурных подразделений ;</p> <p>Работа со специалистом по анализу информации за неделю на официальном сайте учреждения;</p> <p>Участие в работе онлайн-педсовета</p> <p>Индивидуальный прием сотрудников учреждения;</p>	<p>Участие в проведении мероприятий</p>