

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино»
Свяцкая Е.А.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино»
Корочина Т.Г.



ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГБОУ ДО ЦДТ «СТРОГИНО»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа вводного инструктажа по охране труда для работников ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» (далее – Программа) разработана в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка бучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с учетом специфики и особенностей образовательного учреждения с использованием законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда.

1.2. Программа утверждается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3. Вводный инструктаж по охране труда (далее – Инструктаж) осуществляется с целью ознакомления работников с общими положениями по организации охраны здоровья и безопасности труда в образовательном учреждении.

1.4. Инструктаж проводится:

- со всеми принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками;
- с командировочными;
- с работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке;
- с обучающимися образовательного учреждения;
- с прибывшими на прохождение производственного обучения или практики.

1.5. Инструктаж с работниками проводит ответственный по охране труда в образовательном учреждении (в его отсутствие лицо, на которое приказом возложены эти обязанности), с обучающимися – педагог.

1.6. О проведении Инструктажа делается запись в журнале с указанием даты и обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

2. Общие сведения об образовательном учреждении.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино» (ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино»).

Юридический адрес: 123592, г. Москва, Строгинский б-р, дом 7, корп. 3.

Адреса филиалов:

- 123592, г. Москва, Строгинский б-р, дом 17, корп. 2;

- 125362, г. Москва, ул. Свободы, дом 18.

Телефоны: 8 (495) 756-93-57, 8 (495) 750-11-01.

Основное направление деятельности – образовательное.

Работники образовательного учреждения подразделяются на следующие категории:

административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, прочий персонал.

3. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха.

3.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.1.1. Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя.

3.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.1.3. В соответствии со ст. 57 Трудового Кодекса Российской Федерации в трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха;

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы;

- условия труда на рабочем месте;

- условие об обязательном социальном страховании работника;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.3. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;

- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

3.2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

определены ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.3. Обязанности работника в области охраны труда определены ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3.4. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.5. Рабочее (служебное) время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы либо условиями трудового договора (служебного контракта) должен исполнять трудовые (должностные) обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему (служебному) времени.

3.6. Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю.

3.7. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность

рабочего времени – не более 36 часов в неделю в соответствии со ставкой заработной платы.

3.8. Праздничные дни, установленные законодательством, являются нерабочими днями.

3.9. Работодатель обязан вести учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником.

3.10. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю.

3.11. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня;

- ежедневный отдых;

- выходные дни;

- нерабочие праздничные дни;

- отпуска.

3.12. Работникам образовательного учреждения устанавливается ежедневный перерыв для отдыха и питания, продолжительность которого определяется по согласованию сторон.

3.13. Ежегодные отпуска предоставляются всем рабочим и служащим с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Отпуск за первый год работы предоставляется рабочим и служащим по истечении шести месяцев непрерывной работы на предприятии. Предоставление отпуска до истечения 6 месяцев работы разрешено при обоюдном согласии между сторонами.

3.14. Трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрены особенности регулирования труда отдельных категорий работников, в том числе женщин и лиц моложе 18 лет.

3.15. В соответствии с главой 41 Трудового Кодекса Российской Федерации:

- ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе;

- женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляется отпуск по беременности и родам с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере;

- по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

3.16. В соответствии с главой 42 Трудового Кодекса Российской Федерации:

- запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжести, превышающих установленные для них предельные нормы;

- лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру;

- для работников в возрасте до 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.17. Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

3.18. Работодатель обеспечивает права работников на обязательное страхование:

- обязательное медицинское страхование;
- своевременное перечисление средств в страховые фонды (медицинский, социальный, пенсионный) в размерах, предусмотренных законодательством.

3.19. Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4. Правила внутреннего трудового распорядка.

4.1. Трудовой распорядок в образовательном учреждении определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.2. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок приема, увольнения, перевода работников, права, обязанности, ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы.

4.3. Работодатель обязан создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда (служебной дисциплины).

4.4. За нарушение трудовой дисциплины или правил техники безопасности труда работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

5. Организация работы по охране труда.

5.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, работодателями на территории Российской Федерации осуществляет федеральная инспекция труда.

5.2. В образовательном учреждении создана комиссия по охране труда. В ее состав на паритетной основе входят представители работодателя и профсоюзного комитета.

5.3. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах этих проверок.

5.4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением функции специалиста по охране труда в образовательном учреждении осуществляются уполномоченным работником.

5.5. Работодатель обязан:

- обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников;

- для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц;

- проводить со всеми поступающими на работу обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года;

- обеспечивать работников моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами;

- обеспечивать обязательное социальное страхование всех работников по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения;
- проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет;
- обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место;
- обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда;
- осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6. Общие правила поведения работников на территории учреждения.

6.1. Учреждение расположено в приспособленных зданиях и помещениях.

6.2. Работник должен соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

6.3. Сообщать руководителю учреждения о каждом несчастном случае, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей.

6.4. Не разрешается употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения. Курить в помещениях и территориях учреждения запрещено.

6.5. При заболевании или травмировании необходимо сообщить об этом руководителю образовательного учреждения и обратиться в лечебное заведение.

6.6. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой медицинской помощи и вызвать неотложную помощь по телефону 103, 112. Сохранить до проведения расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

6.7. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента, средств защиты и пожаротушения необходимо сообщить об этом непосредственному начальнику. Не разрешается применять в работе неисправное оборудование и инструменты.

6.8. Выполняя трудовые обязанности, работник должен соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам, переходам и площадкам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам и спускам;
- не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям электрооборудования и электроприемников;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также в переносных электроприемниках, подключенных к электрической сети;
- не находиться в зоне действия грузовых машин;
- не вставать и не садиться на подоконники на верхних этажах помещений;
- принимать пищу в специально отведенном месте.

7. Основные опасные и вредные производственные факторы.

7.1. Основные и вредные производственные факторы подразделяются по природе на следующие группы:

- **физические** - движущиеся машины и механизмы; повышенная или пониженная влажность и температура воздуха рабочей зоны; недостаточная освещенность рабочей зоны; опасность поражения электротоком.
- **психофизиологические** - напряжение зрительного анализатора; напряжение внимания;

интеллектуальные нагрузки (большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени); стрессовые ситуации при работе с обучающимися.

7.2. Основными методами предупреждения несчастных случаев являются:

- инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности (вводные, первичные, повторные, внеплановые);
- обучение по охране труда.

7.3. Средствами предупреждения несчастных случаев являются:

- средства коллективной и индивидуальной защиты;
- средства пожарной сигнализации;
- знаки безопасности (схема эвакуации из здания при пожаре, знаки запасных выходов, маркировка напряжения электроарматуры, высокое напряжение).

7.4. Безопасность труда определяется:

- работой обученного и квалифицированного персонала;
- ответственностью каждого работника за создание безопасных условий труда и свою безопасность;
- созданием безопасных условий труда со стороны руководителя образовательного учреждения.

7.5. Электробезопасность.

7.5.1. Поражение электрическим током - один из основных травмирующих факторов производственного травматизма со смертельным исходом. Основными мерами защиты от поражения электрическим током являются:

- применение надлежащей изоляции, а в отдельных случаях повышенной;
- соблюдение соответствующих расстояний до токоведущих частей или закрытие, ограждение токоведущих частей;
- наличие надежного и быстродействующего автоматического отключения частей электрооборудования, случайно оказавшегося под напряжением;
- заземление и зануление корпусов электрооборудования и элементов электроустановок, которые могут оказаться под напряжением вследствие повреждения изоляции;
- применение напряжения 42 В и ниже переменного тока;
- применение предупреждающей сигнализации, надписей и плакатов.

7.5.2. Во время работы следует выполнять следующие правила электробезопасности:

- при эксплуатации электроприборов следовать указаниям инструкций изготовителя и требованиям инструкций по охране труда;
- включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку;
- отключать электрооборудование при перерыве в работе и по окончании рабочего процесса;
- не вытягивать за шнур вилку из розетки
- оберегать изоляцию проводов электроинструментов или прибором от механических повреждений, а провода от обрыва;
- не пользоваться электроприборами с поврежденной изоляцией;
- не разбирать ручные электрические машины и электроинструмент, не производить их ремонт;
- не работать с электрооборудованием во влажной одежде и влажными руками;
- если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта;
- не наступать на проложенные, на земле электрические провода и кабели временной проводки;
- неукоснительно выполнять требования плакатов и знаков безопасности.

7.5.3. Средствами индивидуальной защиты от поражения электротоком являются диэлектрические коврики, перчатки, галоши.

7.5.4. При возникновении электроопасной ситуации необходимо отключить электрорубильник, который расположен на первом этаже образовательного учреждения в помещении электрощитовой.

Подключение, отключение и ремонт электроустановок должен производить квалифицированный электротехнический персонал с группой по электробезопасности не ниже III.

8. Средства индивидуальной защиты.

8.1. Вопросы обязательного обеспечения работающих средствами индивидуальной защиты регламентируются ст. 221 Трудового Кодекса Российской Федерации.

8.2. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) (спецодежда, спецобувь, средства защиты рук, головы, органов дыхания, органа зрения, предохранительные пояса и другие технические средства, средства личной гигиены) применяются в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочным решением и средствами коллективной защиты.

8.3. Цель применения любого СИЗ - снижение до допустимых значений или полное предотвращение влияния опасных и вредных производственных факторов на человека.

8.4. Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляются за счет средств работодателя.

8.5. Обеспечение СИЗ выполняется на основании действующих норм обеспечения.

8.6. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

8.7. Во время работы работники обязаны пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты.

8.8. Сроки носки конкретных видов СИЗ определены в соответствии с утвержденными нормами. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность своего непосредственного руководителя о необходимости стирки, чистки, ремонта СИЗ.

8.9. Спецодежда и спецобувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, подлежат замене или ремонту за счет средств работодателя.

9. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

9.1. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях в соответствии с установленными нормами оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха, создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, устанавливаются аппараты для обеспечения работников питьевой водой и другое.

9.2. Работники образовательного учреждения должны переодеваться в выделенных для этих целей помещениях.

9.3. Работники образовательного учреждения обеспечиваются моющими средствами и средствами личной гигиены.

9.4. Работники образовательного учреждения обязаны выполнять санитарно-гигиенические нормы и правила на рабочих местах, при проведении всех видов работ.

10. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.

10.1. В процессе своей деятельности работники могут проводить работы, при которых вероятно возникновение опасности для их здоровья или жизни:

- длительная работа на ПЭВМ;
- подогрев воды в электрокипятильниках;

- эксплуатация холодильника;
- работа на множительной технике;
- работа с переносными электроприемниками;
- замена ламп в светильниках;
- очистка стекол в окнах;
- перемещение тяжелых предметов, мебели, оборудования.

10.2. При работе на компьютерах необходимо выполнять требования инструкции по охране труда.

10.3. Перед использованием переносных электроприемников следует убедиться в том, что штепсельные розетки и вилки исправны и соответствуют друг другу, отсутствуют повреждения соединительного провода (кабеля), этот провод не касается заземленных частей помещения и оборудования, горячих или влажных предметов.

10.4. Во время работы бытовых электроприемников не допускается оставлять их без присмотра.

10.5. При обслуживании (разморозке) холодильника необходимо отсоединить его от электрической сети.

10.6. Перед эксплуатацией переносных электрических машин и электроинструмента необходимо изучить инструкцию по охране труда.

10.7. При возникновении аварийной ситуации при пользовании электрооборудованием и электроприемниками необходимо отключить их от сети коммуникационным аппаратом или отсоединить штепсельную вилку от розетки и сообщить об этой ситуации непосредственному начальнику.

10.8. Операции по замене узлов, очистке механизмов и устранение простых неисправностей на множительной технике можно производить, отключив ее от электрической сети.

10.9. Замена ламп в светильниках общего освещения может производиться только электротехническим персоналом, в светильниках местного освещения - производственным неэлектротехническим персоналом с I группой по электробезопасности.

10.10. Очистка стекол в окнах допускается стоя на полу с помощью щеток на длинных ручках.

10.11. Перемещение тяжелых предметов допускается: мужчинами, если вес на одного человека не превышает 40 кг, женщинам - не более 20 кг.

11. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров.

11.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством возлагается на директора образовательного учреждения.

11.2. В образовательном учреждении назначается ответственный за пожарную безопасность.

11.3. В помещениях не разрешается курение, хранение и использование взрывчатых веществ, взрывоопасного оборудования и аппаратуры. Работники допускаются к работе после проведения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходят дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в соответствии с установленной инструкцией.

11.4. Работники обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарной режим;
- выполнять меры предосторожности при пользовании предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими пожароопасными и взрывоопасными веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить об этом руководству и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

11.5. Горючие отходы следует собирать на специально выделенной для этих целей площадке в контейнеры или ящики.

11.6. Запрещается:

- разведение костров, сжигание отходов и мусора;
- загоразивать проходы, коридоры, лестничные переходы шкафами, оборудованием, различными материалами, а также ограничивать доступ к дверям эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах выходов вешалки для одежды, хранение инвентаря;
- эксплуатировать электроприемники с проводами и кабелями с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, другими электроустановочными изделиями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими легковоспламеняющимися материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпачками (рассеивателями);
- пользоваться электроутюгами, электроплитами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники;
- эксплуатировать электропечи, необорудованные терморегуляторами.

11.7. Действия работников при пожаре:

- немедленно сообщить руководителю учреждения или лицу его заменяющему о возникновении пожара;
- при их отсутствии сообщить по телефону 01 (101, 112) в пожарную охрану. При этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;
- по возможности принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

11.8. Для прекращения горения используют специальную аппаратуру, ручные химические огнетушители типов ОП-4, ОП-5. Огнетушитель ОП-2 пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

11.9.

Для

http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=inject&url=http%3A%2F%2Fwww.ogneza.ru%2Ffire-extinguisher_op1.html&text=%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%83%D1%88%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%9E%D0%9F-2&l10n=ru&sign=185f717fe10fa919f26dfcb93b0d911e&keyno=0

YANDEX 6 приведения http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=inject&url=http%3A%2F%2Fwww.ogneza.ru%2Ffire-extinguisher_op1.html&text=%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%83%D1%88%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%9E%D0%9F-2&l10n=ru&sign=185f717fe10fa919f26dfcb93b0d911e&keyno=0

YANDEX 8 http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=inject&url=http%3A%2F%2Fwww.ogneza.ru%2Ffire-extinguisher_op1.html&text=%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%83%D1%88%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%9E%D0%9F-2&l10n=ru&sign=185f717fe10fa919f26dfcb93b0d911e&keyno=0

YANDEX 7 огнетушителя http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=inject&url=http%3A%2F%2Fwww.ogneza.ru%2Ffire-extinguisher_op1.html&text=%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%83%D1%88%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%9E%D0%9F-2&l10n=ru&sign=185f717fe10fa919f26dfcb93b0d911e&keyno=0

YANDEX 9 http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=inject&url=http%3A%2F%2Fwww.ogneza.ru%2Ffire-extinguisher_op1.html&text=%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%83%D1%88%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%9E%D0%9F-2&l10n=ru&sign=185f717fe10fa919f26dfcb93b0d911e&keyno=0

YANDEX 9 http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=inject&url=http%3A%2F%2Fwww.ogneza.ru%2Ffire-extinguisher_op1.html&text=%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%83%D1%88%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%9E%D0%9F-2&l10n=ru&sign=185f717fe10fa919f26dfcb93b0d911e&keyno=0

3%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%83%D1%88%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%9E%D0%9F-2&l10n=ru&sign=185f717fe10fa919f26dfcb93b0d911e&keyno=0 -
YANDEX 8 в http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=inject&url=http%3A%2F%2Fwww.ogneza.ru%2Ffire-extinguisher_op1.html&text=%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%83%D1%88%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%9E%D0%9F-2&l10n=ru&sign=185f717fe10fa919f26dfcb93b0d911e&keyno=0 - YANDEX 10
http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=inject&url=http%3A%2F%2Fwww.ogneza.ru%2Ffire-extinguisher_op1.html&text=%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%83%D1%88%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%9E%D0%9F-2&l10n=ru&sign=185f717fe10fa919f26dfcb93b0d911e&keyno=0 -
YANDEX 9 действие http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=inject&url=http%3A%2F%2Fwww.ogneza.ru%2Ffire-extinguisher_op1.html&text=%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%83%D1%88%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%9E%D0%9F-2&l10n=ru&sign=185f717fe10fa919f26dfcb93b0d911e&keyno=0 - YANDEX 11 необходимо:

- выдернуть опломбированную чеку;
- отвести вверх рукоятку запуска;
- нажать кистью руки на ручку пистолета-распылителя (при этом огнетушащий порошок через гибкий рукав и пистолет-распылитель подается на очаг пожара).

11.10. Тушение необходимо производить с наветренной стороны с расстояния не менее 3-4 метров. Для прекращения горения можно использовать песок, плотную ткань, воду.

12. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12.1. Расследованию и учету в соответствии с настоящей главой подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

12.2. Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек, в состав которой включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда, представители работодателя, профсоюзного комитета. Комиссию возглавляет руководитель образовательного учреждения, а в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

12.3. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

12.4. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

12.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

12.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки проведения расследования могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия ил в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

12.7. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах.

12.8. В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая.

12.9. Работодатель в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу). Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем.

12.10. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

13. Первая помощь пострадавшим.

13.1. Первая помощь включает в себя все те меры, которые необходимо предпринять на месте несчастного случая. Оказание первой помощи проводится до прибытия квалифицированных специалистов.

13.2. При оказании первой помощи необходимо действовать в следующей последовательности:

- определить характер, требующейся помощи, организовать вызов врача или медицинской сестры и принять меры, описанные ниже;
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи. До прихода врача обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему до прихода врача вставать, двигаться и продолжать работу;
- если пострадавших находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивое дыхание и пульс, постоянно следить за ним, давать ему нюхать нашатырный спирт, обеспечивая полный покой до прихода врача;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания, так как после этого срока наступает клиническая смерть.

14. Антитеррористическая защищенность образовательного учреждения.

14.1. Действия работников образовательного учреждения по предупреждению возможного совершения террористических актов в образовательном учреждении включают:

- разработка инструкций по безопасности в образовательном учреждении;
- проверка помещений образовательного учреждения перед началом занятий;
- проведение профилактической работы с работниками и учащимися;
- отработка практических действий по эвакуации персонала образовательного учреждения и учащихся по сигналу тревоги;
- наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности образовательного учреждения;
- обследование территории образовательного учреждения.

14.2. В случае обнаружения подозрительных предметов надо, не трогая их, немедленно сообщить об этом руководителю образовательного учреждения.

14.3. При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического акта».

14.4. При поступлении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, необходимо обращаться с ним максимально осторожно, убрать его в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или с правой стороны, осторожно отрезая кромки ножницами. Необходимо сохранить сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку. Не следует расширять круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.

14.5. При захвате заложников нужно немедленно сообщить о случившемся в полицию, МЧС, Департамент образования и науки города Москвы. Не вступайте в переговоры, при необходимости выполняйте требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, не провоцируйте их. Обеспечьте беспрепятственный проезд (подход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур, подробно отвечайте на их вопросы.

14.6. При угрозе взрыва необходимо информировать оперативно-дежурные службы. Провести эвакуацию людей за пределы опасной зоны. Привести в готовность средства пожаротушения, организовать охрану объекта и встретить правоохранительные органы.