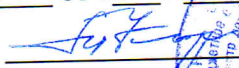


Приложение к приказу № 54 от «30» августа 2014 г

«УТВЕРЖДАЮ»  Т. Г. Корочина

Директор ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино»

ПРАВИЛА

**рассмотрения Государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества
«Строгино» запросов субъектов персональных данных или их представителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино», организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей.

2. Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных

2.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино» (далее – ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино») подготавливает согласно запросу необходимый ответ.

2.2. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных), представляет следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором.
- правовые основания и цели обработки персональных данных.
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

- бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).

- бланк предоставления сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) приведен в приложении к настоящим Правилам (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

2.3. В случае требования предоставления иных, не предусмотренных правовыми актами сведений, ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» подготавливает письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

2.4. Бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) приведен в приложении к настоящим Правилам (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

2.5. В случае если сведения, указанные в п. 2.1 настоящего документа, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его запросу, субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящего документа, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.6. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящего документа, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 2.6 настоящего документа, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 2.1 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.7. Выдача работникам ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними организационно-распорядительными документами ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино». Взаимодействие с работниками ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» осуществляют соответствующие работники отдела кадров.

2.8. В случае отзыва субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку его персональных данных, ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется

другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» и субъектом персональных данных.

3. Запросы на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных

3.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» проверяет подтверждающие документы, вносит необходимые исправления, и оповещает субъект персональных данных (представителя субъекта персональных данных), а также всех работников, связанных с обработкой персональных данных в ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов.

3.2. Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

3.3. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

3.4. В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» подготавливает письменный отказ об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

3.5. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

4. Порядок рассмотрения запросов

4.1. Запрос субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) может быть направлен в ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино»:

- в письменной форме;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Электронная приемная» ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино».

4.2. Все поступившие запросы субъектов персональных данных (представителей субъекта персональных данных) по вопросам обработки персональных данных регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

4.3. Ответственным лицом за ведение Журнала учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» является ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.4. После регистрации запроса ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ на запрос и в случае необходимости направляет подготовленный ответ на рассмотрение всем задействованным лицам. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в зависимости от предмета обращения.

4.5. Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации в зависимости от их типов.

4.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. После подготовки и отправки ответа на запрос, ответственный за организацию обработки персональных данных делает соответствующую отметку в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» с указанием даты отправки.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино», имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними.
- требовать от ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино», обязан предоставлять ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» оставляет за собой право проверять достоверность предоставленных субъектом сведений.

6. Обязанности ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» как оператора персональных данных

6.1. ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» обязано:

- предоставить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- разъяснить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные приведена в приложении к настоящим Правилам (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

6.2. В случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино», до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию о начале обработки его персональных данных:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- права субъекта персональных данных, установленные Законом о защите персональных данных;

- источник получения персональных данных.

6.3. ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» обязано сообщить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в течение 30 (тридцати) дней.

6.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных), ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку, являющуюся основанием для такого отказа.

6.5. ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» обязан уведомить субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

**к Правилам рассмотрения Государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино»
запросов субъектов персональных данных или их представителей
(типовая форма)**

ЗАПРОС

**субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на
получение информации, касающейся обработки его персональных данных**

(На бланке организации)

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино» (далее – оператор) предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных относящихся к следующему субъекту персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных, реквизиты доверенности
или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его
представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором
(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные
сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных
оператором)

Перечень запрашиваемой информации (отметить требуемое):

- ☐ подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- ☐ правовые основания и цели обработки персональных данных;
- ☐ цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- ☐ наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- ☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- ☐ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- ☐ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:

(приводятся, с указанием основания)

_____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года

**к Правилам рассмотрения Государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино»
запросов субъектов персональных данных или их представителей
(типовая форма)**

**Бланк предоставления сведений по запросу субъекта персональных данных
(представителя субъекта персональных данных)**

(на бланке организации)

Кому: _____

Адрес: _____

На Ваш запрос от «____» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино» (далее – Оператор) сообщает следующее:

Оператор в период с «____» _____ 20__ г. по настоящее время обрабатывает в ходе оказания образовательных услуг/в рамках договора № _____ от «____» _____ 20__ г.) следующие полученные от Вас персональные данные: _____.

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает _____.

Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники согласно Приказу о назначении ответственных за обработку персональных данных, никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
[должность] _____
тел. _____
(дата, подпись, печать организации)

Приложение 3

**к Правилам рассмотрения Государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино»
запросов субъектов персональных данных или их представителей
(типовая форма)**

**Бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных
(представителя субъекта персональных данных)**

(на бланке организации)

Кому: _____

Адрес: _____

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино» отказывает в предоставлении сведений по Вашему запросу согласно части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Основанием для отказа является:

(основание для отказа)

С уважением,
[должность] _____
тел. _____
(дата, подпись, печать организации)

Приложение 4

**к Правилам рассмотрения Государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино»
запросов субъектов персональных данных или их представителей
(типовая форма)**

**Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта
персональных данных) на уточнение, блокирование или уничтожение своих
персональных данных**

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» прошу Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино» (далее –
оператор) уточнить/блокировать/уничтожить следующие мои персональные данные:

Сроком на _____

В связи с _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением,
[должность] _____
тел. _____
(дата, подпись, печать организации)

Приложение 5

**к Правилам рассмотрения Государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино»
запросов субъектов персональных данных или их представителей
(типовая форма)**

**Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта
персональных данных) об уточнении, блокировании или уничтожении его
персональных данных**

(на бланке организации)

Кому _____

На Ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно обработки
Ваших персональных данных Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино» (далее –
Оператор) сообщает следующее:

Оператором были уточнены/ блокированы/уничтожены Ваши персональные данные:

Сроком на _____

В связи с _____.

С уважением,

[должность] _____

тел. _____

(дата, подпись, печать организации)

Приложение 6

**к Правилам рассмотрения Государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино»
запросов субъектов персональных данных или их представителей
(типовая форма)**

**Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта
персональных данных) об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его
персональных данных**

(на бланке организации)

Кому _____

На Ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно обработки
Ваших персональных данных Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино»
(далее – Оператор) сообщает следующее:

Оператор не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка
осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов: _____

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных,
пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
[должность] _____
тел. _____

(дата, подпись, печать организации)

Приложение 7

**к Правилам рассмотрения Государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино»
запросов субъектов персональных данных или их представителей**

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных и представителей
субъектов персональных данных ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино»**

Дата начала « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата обращения	ФИО субъекта обратившегося в ИСПДн	Цель обращения	Перечень сведений	Примечание

**к Правилам рассмотрения Государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Строгино»
запросов субъектов персональных данных или их представителей**

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

(на бланке организации)

Уважаемый (-ая), _____!
(инициалы субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

С уважением,
[должность] _____
тел. _____

(дата, подпись, печать организации)

